

PATVIRTINTA
Plungės lopšelio- darželio
„Rūtelė“ direktoriaus
2021 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V1-7

PLUNGĖS LOPŠELIO- DARŽELIO „RŪTELĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės lopšelio-darželio „Rūtelė“ 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai Plungės lopšelyje-darželyje „Rūtelė“ (toliau - įstaigoje), kurios savininkė yra Plungės rajono savivaldybė (toliau - savivaldybė).
3. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.
4. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą įstaigoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę įstaigos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.
6. Išorinės korupcijos prielaidos:
 - 6.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);
 - 6.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);
 - 6.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);
 - 6.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);
 - 6.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).
7. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:
 - 7.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;
 - 7.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:
 - 8.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą įstaigoje;

- 8.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;
- 8.3. užtikrinti įstaigos veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;
- 8.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti bendruomenės pasitikėjimą įstaiga.
9. Programos uždaviniai:
 - 9.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą įstaigoje bei nustatyti konkrečius terminus;
 - 9.2. užtikrinti, kad bendruomenės nariams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę;
 - 9.3. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;
 - 9.4. įstaigoje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Korupcijos prevencijos tikslas - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant įstaigoje korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atiboti nuo korupcinių nusikaltimų.
11. Korupcijos prevencijos priemonės yra:
 - 11.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
 - 11.2. personalo mokymas ir informavimas;
 - 11.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai;
 - 11.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas įstaigoje, įgyvendinat Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;
 - 11.5. bendruomenės įtraukimas į įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti įstaigos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Siekti sukurti pranešimų nagrinėjimo, kaupimo, analizavimo ir reagavimo sistemą;
 - 11.6. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 12.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
 - 12.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;
 - 12.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
 - 12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
 - 12.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;
 - 12.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Už savivaldybės antikorupcinės politikos įgyvendinimą įstaigoje atsako direktorius. Kovos su korupcija programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja įstaigos direktorius ir jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje.
14. Programos priemonių vykdytojai yra įstaigos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

15. Priemonių vykdytojai per vieną mėnesį nuo jiems priskirtos programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos pateikia įstaigos direktoriui informaciją raštu apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus.

17. Įstaigos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui, dėl programos pakeitimo ar papildymo.

18. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

19. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
 Plungės lopšelio- darželio
 „Rūtelė“ direktoriaus
 2021 m. sausio 29 d.
 įsakymu Nr. V1-7

**PLUNGĖS LOPŠELIO- DARŽELIO „RŪTELĖ“
 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo terminas	Vykdytojai
1.	Parengti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių 2020 metų plano vykdymą. Planuoti 2021-2023 m. veiklą.	2020 m. gruodis	Antikorupcijos komisija.
2.	Supažindinti lopšelio-darželio bendruomenę su priimtais įstaigos dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	2021 m. vasaris	Direktorius
3.	Teikti privačių interesų deklaracijas.	Kartą per metus	Direktorius
4.	Vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.	Nuolat	Direktorius, Asmenys, vykdantys pirkimus
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus bei jų rezultatus.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams bei pavaduotojas ugdymui
6.	Vaikų priėmimą į lopšelių-darželių ir grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius
7.	Teikti informaciją dėl laisvų vietų lopšelyje-darželyje.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už informacijos teikimą
8.	Viešai skelbti informaciją ir nuolat ją atnaujinti apie teikiamas paslaugas lopšelyje-darželyje.	Nuolat	Asmuo atsakingas už informacijos teikimą
9.	Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius

10.	Finansines lopšelio-darželio ataskaitas teikti viešai.	Kartą per metus ir pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius
11.	Paramos lėšas naudoti pagal parengtą tvarką.	Pagal poreikį	Direktorius
12.	Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas įstaigoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu.	Prieš skiriant į pareigas	Direktorius
13.	Planuojant įstaigos veiklą ir priimant svarbius sprendimus į procesą įtraukti bendruomenę.	IV ketvirtis, pagal poreikį	Direktorius
14.	Rekomenduoti darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose, reginiuose.	Kasmet	Direktorius
15.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją