

PLUNGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RŪTELĖ“ VAIKŲ KASDIENINIO ĮSTAIGOS LANKYMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plungės lopšelio/darželio „Rūtelė“ Vaikų kasdienio įstaigos lankymo apskaitos tvarkos aprašą (toliau Aprašą) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas“ Nr. T1-197 (2017-09-21, su vėlesniais pakeitimais), Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl Plungės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašo patvirtinimo“ Nr. D-789 (2019-09-02), Plungės l/d „Rūtelė“ nuostatai.

2. Šis Aprašas reglamentuoja grupių mokytojų, spec. pedagogo, logopedo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant ugdytinių lankomumą bei vykdant nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato ugdytinių lankomumo Plungės l/d „Rūtelė“ apskaitą ir prevencines priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Grupių mokytojai, spec. pedagogas, logopedas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, IU/PU amžiaus ugdytinių priėmimo į mokyklą sutartimi, IU/PU mokytojo pareigybės aprašu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

II. LANKOMUMO APSKAITA

2.1. Vaikų lankomumas žymimas elektroniniame dienyne arba vaikų lankomumo apskaitos žurnale.

2.2. Ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančioje įstaigoje vykdoma išankstinė vaikų lankomumo apskaita: t. y. tėvų pareigų turėtojai prieš vieną darbo dieną (iki 11 val.) apie vaiko atvykimą ar neatvykimą privalo informuoti ugdymo įstaigą.

2.3. Grupės mokytojo funkcijos:

2.3.1. vykdyti lankomumo stebėseną savo vadovaujamoje grupėje;

2.3.2. bendradarbiauti su įstaigos administracija, dirbančiais mokytojais ir kitais darbuotojais sprendžiant iškilusias ugdytinio mokyklos nelankymo problemas;

2.3.3. ugdytiniui neatvykus į ugdymo įstaigą tris dienas iš eilės, kai apie tai nėra informuota ugdymo įstaiga, išsiaiškinti neatvykimo priežastis ir prireikus apie tai informuoti mokyklos administraciją mokyklos nustatyta tvarka;

III. PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMAS

3.1. Praleistos dienos pateisinamos tėvų pareigų turėtojų raštu (1 priedas):

3.1.1. ugdytinio ligos laikotarpiu ir savaitę po jo;

3.1.2. tėvų pareigų turėtojų prašymu dėl asmeninių priežasčių.

3.2. Praleistos dienos pateisinamos mokyklos:

3.2.1. dėl ypač nepalankių oro sąlygų (labai žemos/aukštos oro temperatūros, audros, liūtis, uragano ar pan.);

3.2.2. jeigu įstaiga (grupė) uždaryta dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų ir kt. aplinkybių.

3.3. Tėvų pareigų turėtojams iki *einamojo mėnesio paskutinio trečiadienio* nepateikus praleistų dienų pateisinimo dokumento, praleistos dienos laikomos nepateisintomis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Mokytojai su šiuo tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai (2 priedas).

4.2. Tėvų pareigų turėtojai su šiuo aprašu supažindinami pasirašytinai tėvų susirinkimų metu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę (3 priedas).

4.3. Mokinių nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, todėl negali būti viešinamos tretiesiems asmenims. Asmenims pažeidus šį punktą, taikomos priemonės vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.

4.4. Nesilaikant arba piktnaudžiaujant Aprašo nuostatomis, taikomos priemonės numatomos LR teisės aktuose.

(tėvų pareigų turėtojų vardas, pavardė)

Plungės l/d “Rūtėlė”

(grupės pavadinimas)

Grupės mokytojai

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMO**

20 _____ m. _____ d.

Plungė

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____

(vardas, pavardė)

praleistas dienas nuo _____ iki _____

(data)

(data)

Darželio nelankymo priežastis (*reikalingą pažymėkite*):

- ugdytinio ligos laikotarpiu;
- dėl asmeninių priežasčių.

(Tėvų pareigų turėtojų vardas, pavardė, parašas)

(tėvų pareigų turėtojų vardas, pavardė)

Plungės l/d “Rūtėlė”

(grupės pavadinimas)

Grupės mokytojai

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMO**

20 _____ m. _____ d.

Plungė

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____

(vardas, pavardė)

praleistas dienas nuo _____ iki _____

(data)

(data)

Darželio nelankymo priežastis (*reikalingą pažymėkite*):

- ugdytinio ligos laikotarpiu;
- dėl asmeninių priežasčių.

(Tėvų pareigų turėtojų vardas, pavardė, parašas)

PLUNGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RŪTELĖ“
VAIKŲ KASDIENINIO ĮSTAIGOS LANKYMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

GRUPIŲ MOKYTOJŲ SUPAŽINDINIMO LAPAS

_____ mokslo metai

Su Vaikų kasdienio įstaigos lankymo apskaitos tvarkos aprašu *susipažinau*:

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

PLUNGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RŪTELĖ“
VAIKŲ KASDIENINIO ĮSTAIGOS LANKYMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

TĖVŲ PAREIGŲ TURĖTOJŲ SUPAŽINDINIMO LAPAS

_____ grupė, _____ mokslo metai

Su Vaikų kasdienio įstaigos lankymo apskaitos tvarkos aprašu *susipažinau*:

Eil. Nr.	Tėvų pareigų turėtojo vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Grupės mokytoja _____
(vardas, pavardė, parašas, data)