

PLUNGĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „RŪTELĖ“ VAIKŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vaikų priėmimas į Plungės lopšelių – darželių „Rūtelė“ (toliau – Mokykla) organizuojamas vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-287 (2019-11-28) „Centralizuoto vaikų priėmimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

1.2. Plungės l/d „Rūtelė“ vaikų priėmimo komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

1.3. Komisija savo sprendimus priima laikydama nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

2.1. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Mokyklos direktorius.

2.2. Komisija sudaryta iš 5 narių (pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius, 2 nariai).

2.3. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas arba, jam nesant, pirmininko pavaduotojas.

2.4. Priėmimo komisijos nariais gali būti direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

3.1. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

3.2. Komisijos posėdžiai organizuojami nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. pagal nustatytą grafiką, kitu laikotarpiu – pagal poreikį.

3.3. Komisijos posėdžius organizuoja, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Posėdis laikomas įvykusi, kai dalyvauja 2/3 komisijos narių. Posėdžiai yra vieši, gali būti organizuojami nuotoliniu ar kitokiu būdu.

3.4. Komisijos sprendimai informinami posėdžių protokolais.

3.5. Komisijos pirmininkas:

3.5.1. vadovauja komisijos veiklai ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

3.5.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

3.5.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaikų priėmimo į Mokyklą klausimus;

3.5.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją dėl svarstomų klausimų.

3.6. Visi komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

IV. PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

4.1. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:

4.1.1. koordinuoja vaikų priėmimą į Mokyklą, stebi priėmimo į Mokyklą eigą ir informuoja direktorių apie pastebėtus trūkumus;

4.2. konsultuoja tėvų pareigų turėtojus vaikų priėmimo į Mokyklą klausimais;

4.3. sudaro grupių sąrašus principu:

- 4.3.1. į naujai formuojamas lopšelio grupes:
 - 4.3.1.1. priimama ne daugiau kaip 15 vaikų į vieną grupę;
 - 4.3.1.2. jei formuojamos 2 grupės, vaikai iš bendro sąrašo sistemoje „Manodienynas“ perkeliama principu 1-2, jei formuojamos 3 grupės – principu 1 – 2 – 3.
- 4.3.2. į naujai formuojamas darželio grupes:
 - 4.3.2.1. priimama ne daugiau kaip 20 vaikų į vieną grupę;
 - 4.3.2.2. jei formuojamos 2 grupės, vaikai iš bendro sąrašo sistemoje „Manodienynas“ perkeliama principu 1-2, jei formuojamos 3 grupės – principu 1 – 2 – 3.
- 4.4. tikrina ar vaikų ir grupių sąrašai sudaryti vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos priimtais sprendimais.
- 4.5. Komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 4.5.1. esant reikalui į posėdžius kviešti suinteresuotus asmenis, tėvų pareigų turėtojus;
 - 4.5.2. teikti pasiūlymus direktoriui keisti ar papildyti šį reglamentą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas direktoriaus įsakymu.
-